

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32»**

680001, г. Хабаровск, пер. Краснореченский 10-а,
тел. (4212) 53-80-08, E-mail: Korneeva0902@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Зам. председателя СТК
_____ Бондаренко В.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧДОУ «Детский сад №32»
_____ Корнеева И.И.
« ___ » _____ 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ

О действии сотрудников ЧДОУ ДС №32

при поступлении угрозы террористического акта по телефону

1 Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.

2 Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

- при поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»;
- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер

телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;

-при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;

-обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения;

-при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;

-обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

3 Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва

-будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего;

-сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

-Когда может быть проведен взрыв?

-Где заложено взрывное устройство?

-Что оно из себя представляет?

-Как оно выглядит внешне?

-Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?

-Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?

-Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4 О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

-постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

-по ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его(ее) речи;

-голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

-темп речи: быстрая (медленная);

-произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;

-манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями;

-обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

-

Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

-

Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

-

Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

-

На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

-

Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

-

Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.