

**Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 32»**

680001, г. Хабаровск, пер. Краснореченский 10-а,  
тел. (4212) 53-80-08, E-mail: [Korneeva0902@mail.ru](mailto:Korneeva0902@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧДОУ «Детский сад №32»  
\_\_\_\_\_ Корнеева И.И.  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Антикоррупционный стандарт деятельности Частного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 32» г. Хабаровск**

**1. Общие положения**

1. Антикоррупционные стандарты Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» г. Хабаровск (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются: – повышение открытости и прозрачности деятельности ЧДОУ ДС №32;

- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ЧДОУ ДС №32 и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ЧДОУ ДС №32 негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба ЧДОУ ДС №32 путем предотвращения коррупционных действий.

**2. Должностные лица ЧДОУ ДС №32, ответственные за внедрение  
Антикоррупционных стандартов**

За реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в ЧДОУ ДС №32 осуществляют: руководитель, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации (Приложение 1). О фактах воспрепятствования

деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель ЧДОУ (Приложение 2).

### **3. Принципы Антикоррупционных стандартов**

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

### **4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

1.Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ЧДОУ ДС №32. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор ЧДОУ ДС №32 утверждает перечень должностей работников организации. В Перечень включаются лица, занимающие должности:

- ✓ Заведующий хозяйством
- ✓ Зам. директора по ВР
- ✓ Ст. медицинская сестра
- ✓ Зам. директора по АХЧ

2.Оценка коррупционных рисков ЧДОУ ДС №32: ЧДОУ не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций» версия 2.0, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации (Письмо от 25.12 2014г. № 18-0/10-В-8980), с учетом специфики деятельности организации.

3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов ЧДОУ в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4. Антикоррупционное просвещение работников (ЧДОУ ДС №32 на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам

в сфере противодействия коррупции).

5. Внутренний контроль и аудит (осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций ЧДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации).

6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

7. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений ЧДОУ ДС №32 сообщает в правоохранительные органы.

8. Администрация ЧДОУ ДС №32 воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

9. Директор ЧДОУ ДС №32 и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

## **5. Антикоррупционные стандарты поведения работников ЧДОУ ДС №32**

1. Директор и работники ЧДОУ ДС №32 должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

2. Работники организации: – исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне; – исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации; – исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций; – соблюдают правила делового поведения и общения; – не используют должностное положение в личных целях.

3. Работники ЧДОУ ДС №32, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Работники ЧДОУ ДС №32 уведомляют директора ЧДОУ ДС №32 обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов ЧДОУ директор и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД №32» Г. ХАБАРОВСК**

1. Обеспечивает взаимодействие учреждения с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.

2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.

3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.

6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики организации.

8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.

9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.

10. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

11. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.

12. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

13. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

14. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

к Антикоррупционным стандартам  
Директору ЧДОУ ДС №32

от (Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

\_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия) \_\_\_\_\_

(дата) Регистрация: N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_